



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI PERMANENT À TEMPS PLEIN

poste :	adjoint·e administratif·ve - réception
date de début :	dès que possible
heures :	8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi, avec une heure pour le dîner non rémunérée par jour (35 heures par semaine)
endroit :	395, chemin Traverse, Sainte-Anne (Manitoba)
fourchette de salaire :	42 797 \$ - 49 767 \$ (en fonction des qualifications et de l'expérience)
date limite de dépôt :	16 h 30 le vendredi 4 juillet 2025 , ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu

Nous recherchons un·e adjoint·e administratif·ve très organisé·e et soucieux·se du détail pour soutenir notre équipe municipale. Ce rôle dynamique implique un travail d'accueil général et une variété d'autres tâches administratives afin de servir au mieux le public, le personnel municipal et le conseil.

Principales responsabilités :

- Tâches générales de réception (service à la clientèle/téléphone/courrier/courriel/classement/etc.)
- Recevoir et traiter les paiements entrants
- Entretien générale du site Web
- Gestion de l'inventaire du bureau et commande de fournitures
- Publication d'avis et d'annonces municipales
- Compléter des rapports de recyclage
- Mise à jour de la base de données municipale (changements d'adresse et de titre)
- Autres tâches assignées

Compétences :

- Bilinguisme (français et anglais) est un atout
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Teams, Outlook), Adobe Acrobat
- Solides compétences en matière d'administration, d'organisation et de communication
- Expérience dans le service à la clientèle
- Un diplôme de 12^e année ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience est préférable

Tous·tes les candidat·e·s doivent fournir :

1. une lettre de candidature (lettre de couverture)
2. un curriculum vitae
3. trois références professionnelles.

Veuillez envoyer les documents requis ci-dessus par courrier électronique avec la mention « **adjoint·e administratif·ve** », et adresser toute question à Nadine Vielfaure, agente législative, au legislative@rmofsteanne.com.